

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602421478 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2024 за ГРН 2242600118605



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:
Постановлением
администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

от 19.04. 2024 г. № 280

Согласован:
Приказом управления
образования администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

от 17.04. 2024 г. № 256-пр

Согласован:
Распоряжением управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

от 18.04. 2024 г. № 17

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

(новая редакция)

с.Камбулат, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения; формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптации жизни в обществе. (далее – Учреждение).

Решением Исполкома Ставропольского краевого Совета от 14 декабря 1970 года и приказом РОНО Туркменского райисполкома №1 от 4 января 1971 года Камбулатская средняя школа вошла в состав Туркменского района Ставропольского края. Камбулатская средняя школа №3 как самостоятельное учреждение образована решением Исполнительного Комитета Туркменского районного Совета народных депутатов №84 от 28 марта 1991 года. Камбулатская средняя школа преобразована в муниципальное образовательное учреждение Камбулатская средняя школа №3 постановлением администрации Туркменского района от 15 апреля 1996 года №139.

На основании Постановления Губернатора Ставропольского края от 04.03.1997 года №147 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края объектов муниципальной собственности Туркменского района» Постановлением главы Туркменской районной государственной администрации №50 от 19 февраля 1999 года Камбулатская средняя школа №3 зарегистрирована как государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 села Камбулат.

Имущество Учреждения передано из государственной собственности в муниципальную собственность Туркменского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 года №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и постановления главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2005 года №19 «О приёме в муниципальную собственность Туркменского муниципального района государственного имущества

Ставропольского края и внесении изменений в учредительные документы государственных учреждений образования».

На основании постановления администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края №123 от 30 марта 2011 года «Об утверждении Порядка изменения типа бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края, а также изменения типа казённых учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края» создано муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

Постановлением администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края №477 от 07.12.2016 года муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение). В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 года № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №3.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Юридический адрес Учреждения: индекс 356550, Ставропольский край, Туркменский район, село Камбулат, площадь Свободы, 53.

Фактический адрес Учреждения: индекс 356550, Ставропольский край, Туркменский район, село Камбулат, площадь Свободы, 53.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами и функционирующие на

основании настоящего Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных директором МБОУ СОШ №3.

1.4.1. В Учреждении создано и функционирует структурное подразделение «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Детский сад), деятельность которого регламентирована настоящим уставом и Положением о структурном подразделении «Детский сад».

Полное наименование: «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

Сокращенное наименование: «Детский сад» МБОУ СОШ №3.

Местонахождение структурного подразделения «Детский сад» МБОУ СОШ №3: 356550, Ставропольский край, Туркменский район, село Камбулат, площадь Свободы, 25.

1.4.2. В Учреждении создан и функционирует центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Центр «Точка роста»), деятельность которого регламентирована Положением о Центре «Точка роста».

Полное наименование: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Сокращенное наименование: Центр «Точка роста».

Центр «Точка роста» является структурным подразделением без образования юридического лица. Отношения между Центром «Точка роста», обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и положением о Центре «Точка роста»

Место нахождения Центра «Точка роста»: 356550, Ставропольский край, Туркменский район, село Камбулат, пл. Свободы, 53.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

ОГРН - 1022602421478

ИНН - 2622003064

1.6. Учредителем Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, от имени муниципального образования осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).

Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (Далее – Управление образования).

1.7. Учредитель в установленном порядке:

1.7.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.7.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения.

1.7.3. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание).

1.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему из бюджета Туркменского муниципального округа на приобретение такого имущества.

1.7.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.7.7. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе его передачу в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

1.7.8. Вносит в управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, влекущее отчуждение его из муниципальной собственности Туркменского муниципального округа.

1.7.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.7.10. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Туркменского муниципального округа.

1.8. Собственник помимо полномочий по согласованию проектов решений администрации Туркменского муниципального округа по отдельным вопросам управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

1.8.1. Согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений.

1.8.2. Принятие решений по распоряжению особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8.3. Закрепление, по предложению администрации Туркменского муниципального округа и Учреждения, имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета Туркменского муниципального округа на приобретение такого имущества.

1.8.4. Осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Туркменского муниципального округа.

1.9. К компетенции Управления образования относится:

1.9.1. Согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений.

1.9.2. Прием на должность и увольнение с занимаемой должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта).

1.9.3. Согласование приема на должность и освобождение от занимаемой должности заместителя директора Учреждения.

1.9.4. Проведение аттестации руководителя Учреждения.

1.9.5. Проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.9.6. Организация контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в

Учреждении, контроль за исполнением законодательства в части защиты детей.

1.9.7. Обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.9.8. Утверждение муниципального задания Учреждения на планируемый год.

1.9.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности Учреждения.

1.9.10. Проведение конференций, семинаров, совещаний. Участие в работе и программах Учреждения, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне.

1.9.11. Обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, несовершеннолетних, состоящие на учете в службах профилактики, наркологической службе, детей из семей, родители которых ведут асоциальный образ жизни). Организация досуга детей в каникулярный период.

1.9.12. Формирование муниципального заказа на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы.

1.9.13. Разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.9.14. Осуществление сбора, обработки и размещения на официальном сайте предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность директора Учреждения, а также директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.9.15. Осуществление иные полномочий Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Туркменского муниципального округа.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующим законодательством Ставропольского края, приказами

министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края и управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.12. Учреждение ведёт бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством и Ставропольского края, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.19. В Учреждение обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.20. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

1.22. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.24. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться спортивные клубы, клубы военно-патриотической направленности, иные объединения обучающихся по интересам, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения, за исключением объединений обучающихся, деятельность которых запрещена в образовательных организациях Российской Федерации.

1.25. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и

его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.
- реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- реализация программ профессионального обучения.
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.
- формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- организация питания обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление работы кружков и спортивных секций, спортивных клубов различной направленности согласно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация работы оздоровительного лагеря Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- реализация программ профессионального обучения (тракторист категории «С», «Е», «F»);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация и проведение профильных лагерных смен, летних трудовых лагерей, оздоровительных лагерей, пришкольных лагерей, слетов, краеведческих экспедиций и т.п.;
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом и не противоречащей законодательству Российской Федерации;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами;
- осуществление профессиональной подготовки учащихся по специальности тракторист категории «С», «Е», «F».
- по согласованию с Управлением образования планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- осуществление профессиональной подготовки по различным направлениям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Образовательное учреждение сдает в аренду имущество Учреждения в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.8. Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. В каникулярное время Учреждение имеет право на организацию деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о пришкольном лагере «Солнышко». Деятельность пришкольного лагеря предполагает открытие профильных смен, организация деятельности которых регламентируется Положением о профильной смене пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

3.5. В каникулярное время Учреждение имеет право на организацию работы площадок по месту жительства в соответствии с Положением Учреждения о площадке по месту жительства.

3.6. Учреждение использует автоматизированную информационную систему мониторинга учебного процесса для ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника обучающегося, а также регламентирует деятельность административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала и администратора при работе и администрировании автоматизированной информационной образовательной системы мониторинга учебного процесса «Образование».

3.7. Учреждение имеет право на организацию деятельности ученической производственной бригады в соответствии с Положением об ученической производственной бригаде Учреждения.

3.8. Питание детей организуется администрацией Учреждения по нормам, предусмотренным для учащихся общеобразовательных учреждений, в специально отведённом помещении и в соответствии с Положением об организации питания учащихся в Учреждении.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается организацией здравоохранения на договорной основе. Учреждение предоставляет безвозмездно для работы медицинского работника помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинский персонал осуществляет мероприятия по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителя автобуса.

3.10. С целью развития самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания, обеспечения порядка, безопасности учащихся и сохранности школьного имущества в образовательном учреждении организуется дежурство по школе и в столовой, которое осуществляется на основании Положения о дежурстве по Учреждению.

3.11. Учреждение имеет право на организацию внеучебной и внеурочной деятельности. В рамках реализации права Учреждения на организацию внеучебной и внеурочной деятельности создаются объединения учащихся (кружки по интересам, клубы, спортивные секции, спортивные клубы, творческие объединения и др.), деятельность которых регламентируется Положением о внеучебной и внеурочной деятельности.

Учреждение гарантирует использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности

- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

Воспитательная работа в Учреждении организуется в соответствии с воспитательной программой Учреждения.

3.12. Учреждение имеет право страховать риски, связанные с его деятельностью, имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ведение официального сайта Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение организует деятельность школьной библиотеки, имеющей свой библиотечный фонд, являющийся имуществом Учредителя и выполняющей свои функции согласно Положению о библиотеке Учреждения.

3.16. В Учреждении имеется малый тренажерный зал, занятия в котором проводятся в соответствии с Положением о малом тренажерном зале Учреждения.

3.17. В Учреждении создан и функционирует школьный спортивный клуб «Патриот» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – ШСК «Патриот»), деятельность которого регламентирована Положением о ШСК «Патриот».

Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Патриот». Сокращенное наименование: ШСК «Патриот».

ШСК «Патриот» не является юридическим лицом. Отношения между ШСК «Патриот», обучающимися и их родителями (законными

представителями) регулируются настоящим Уставом и положением о ШСК «Патриот».

Место нахождения ШСК «Патриот»: 356550, Ставропольский край, Туркменский район, село Камбулат, пл. Свободы, 53.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в том числе дополнительных образовательных программ профессионального обучения.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

4.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

- 4.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение родного языка, в том числе русского. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.
- 4.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 4.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и

принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.13. Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.21. В местах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, печатную продукцию, рукописные тексты и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок проведения, права и обязанности участников единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации обучающихся, олимпиад школьников регламентируется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Туркменского муниципального округа, локальными актами Учреждения.

4.22. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Лица, не прошедшие государственной аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут быть награждены золотой или серебряной медалью в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с утвержденным Положением о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.28. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

4.29. Количество и наполняемость (численность обучающихся) классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.30. С учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня в порядке, определенном настоящим Уставом и Положением о группе продленного дня Учреждения. В Группах продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.31. Управляющий орган по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управляющим органом только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

В случае отсутствия достаточного количества учащихся данной категории для формирования класса – комплекта, организуется индивидуальная форма обучения по специальной программе. Индивидуальное обучение данной категории учащихся осуществляется в Учреждении в соответствии с Положением об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.32. Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих соответствующие медицинские показания, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании справок, выданных ВКК, по индивидуальным учебным планам и расписанию занятий, на основе договора с Учреждением.

Организация индивидуального обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения в Учреждении.

4.33. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку учащихся по специальностям:

- тракторист категории «С», «Е», «F» - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы);

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий. По окончании курсов и сдачи соответствующих экзаменов выдается свидетельство о прохождении соответствующих курсов. Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с Положением о профессиональной подготовке Учреждения.

4.34. Учреждение осуществляет подготовку учащихся и проведение олимпиад школьного, районного, краевого и федерального уровней для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей. Деятельность Учреждения по подготовке и проведению олимпиад школьников регламентируется Положением о предметной олимпиаде учащихся.

4.35. В Учреждении один раз в год проводятся предметные декады методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в познавательной и творческой активности обучающихся. Проведение предметных декад регламентируется Положением о школьных предметных декадах в Учреждении.

4.36. В Учреждении создаётся научное общество обучающихся, которое является самостоятельным формированием, объединяет учащихся Учреждения, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний, как по отдельным предметам, так и в области современных научных знаний. Непосредственное руководство научным обществом обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Деятельность научного общества регламентируется Положением о научном обществе обучающихся Учреждения.

4.37. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

4.38. В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустраиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Прием, увольнение, организация и оплата труда

несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.39. В летний период учащиеся 5-10 классов проходят трудовую практику на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) на территории Учреждения. Продолжительность трудовой практики в 5 - 6 классах 10 дней не более 2 часов в день, в 7-8 классах – 12 дней не более 3 часов в день, в 9 классах – 14 дней не более 4 часов в день, в 10 классах – 21 день не более 4,5 часов в день.

4.40. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее (основное общее, среднее общее) образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приёма и обучения таких обучающихся регламентируется Положением о порядке приема и обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающихся из других школ

4.41. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора школы, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.42. В соответствии с целями учебно-воспитательного процесса и при наличии необходимых условий в Учреждении проводятся массовые общешкольные мероприятия, организация и проведение которых регламентируется Положением об общешкольных мероприятиях Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, Туркменского муниципального округа, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Прием граждан в Учреждение для обучения, перевод обучающихся из одного класса в другой в течение года, перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, исключение обучающегося из Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом, а также регламентируется Положением о правилах приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся Учреждения.

5.4. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения и другими документами, локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения; иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, в соответствии с Положением о школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология, ОБЖ) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.8. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.11. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- приносить дорогостоящие личные вещи, вещи родителей, украшения, деньги, мобильные средства связи и иные вещи, не имеющие отношения к учебно-воспитательному процессу. За сохранность данных вещей Учреждение ответственности не несет;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;

- уничтожать документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка учащихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков и др.), допускать их порчу, внесение любых записей;

- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;

- пользоваться средствами мобильной связи, плеерами и иными средствами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу в Учреждении, в

том числе для фото, аудио и видео записи без соответствующего разрешения администрации Учреждения;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения;

-нарушать требования современного законодательства Российской Федерации;

5.12. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.13. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, к обучающимся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Под неоднократным дисциплинарным проступком и неисполнением Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся понимается совершение обучающимся два и более дисциплинарных проступка, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взыскания в текущем учебном году в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков и др.), их порча, внесение любых записей, нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей, появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и

распространение, табакокурение (в том числе с использованием электронных устройств), дезорганизация работы Учреждения как общеобразовательного учреждения, систематические пропуски учебных занятий и совершение иных противоправных действий.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся, нарушает права обучающихся и права работников Учреждения, нормальное функционирование Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Управление образования. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.15. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.16. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения, организации питания обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения);
- участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним платных образовательных услуг;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации Учреждения;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни; нести материальную ответственность за порчу учащимися муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в установленном законом порядке;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;

-обеспечивать обучающихся формой одежды в соответствии с Положением о школьной форме и обеспечить выполнение обучающимися Требований к поведению школьника.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ставропольского края, иными законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.20. Учреждение имеет право осуществлять подбор, прием на работу и увольнение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения с учетом требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, утверждать штатное расписание и тарификационный список Учреждения, составленные в соответствии с Положением по оплате труда Учреждения.

Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения и должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) требованиям профессиональных стандартов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны качественно выполнять свои функциональные обязанности. Профессиональная деятельность Педагогических работников контролируется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

5.22. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за соответствующие преступления.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.23. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в

воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

-предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

-предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля.

5.26.Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.27. За работниками, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

5.28. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение в рамках действующего законодательства устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением по оплате труда Учреждения, а также утверждает штатное расписание и тарификационный список. Утверждение штатного расписания и тарификационного списка является компетенцией Учреждения в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников данного образовательного учреждения.

5.30. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений, устанавливаются законодательством Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов

Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.31. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.32. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.33. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя осуществляется в соответствии с Положением о классном руководителе Учреждения.

3.34. Классные руководители Учреждения с целью повышения профессионального уровня, обновления и совершенствования их теоретических знаний объединяются в методическое объединение классных руководителей, деятельность которого регламентируется Положением о методическом объединении классных руководителей Учреждения.

5.35. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры премий и выплат материальной помощи согласно Положения о премировании в Учреждении и Положения о материальной помощи в Учреждении.

5.36. С целью просвещения родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации в Учреждении проводятся родительские собрания, деятельность которых регламентируется Положением о родительском собрании и родительском всеобуче.

5.37. С целью повышения качества воспитательной работы в Учреждении создан Совет отцов, деятельность которого регламентирована Положением о Совете отцов.

5.38. В целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации, требующими повышенного внимания в Учреждении организована деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который руководствуется в своей деятельности Положением о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и Положением о постановке на педагогический учет.

5.39. В целях защиты прав ребенка от любых проявлений насилия, выявления и устранения причин, способствующих неуважительному отношению к детям, путем угроз, запугивания, шантажа, оскорблений, унижений человеческих достоинств, рукоприкладства и др. действий, профессиональной психолого-педагогической экспертизы компетентности воспитательных действий, приведших ребенка к невозможности реализовать свое право на получение образования в рамках класса, школы, содействия появлению у детей осознания

своих человеческих прав, осуществлению защищенности от любых проявлений произвола, несправедливости и насилия, формирование у детей навыка в последовательных действиях по защите своих прав в поисках справедливости в Учреждении создан совет по защите прав и интересов ребенка, деятельность которого регламентируется Положением о школьном совете по защите прав и интересов ребенка.

5.40. В целях осуществления деятельности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Учреждении назначаются общественный инспектор по охране прав детства, который в своей деятельности руководствуется Положением об общественном инспекторе по охране прав детства, и уполномоченный по правам ребенка, руководствующийся в своей деятельности Положением об уполномоченном по правам ребенка.

5.41. В целях изучения нормативной и методической документации по вопросам образования, выбора школьного компонента, согласования индивидуальных планов работы по предметам, взаимопосещения уроков, взаимопомощи в организации предметной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении создаются методические объединения учителей. Деятельность методических объединений учителей-предметников регламентируется Положением о методическом объединении учителей.

Руководители методических объединений учителей-предметников входят в состав методического совета Учреждения, руководство которым осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с Учредителем Учреждения. Начальник управления образования администрации Туркменского муниципального округа заключает трудовой договор (контракт) с директором. Трудовой договор (контракт) может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и подотчётен управляющему органу и Учредителю.

Директор, по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. Лицо, претендующее на замещение должности директора Учреждения, а также директор Учреждения, обязаны предоставлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В соответствии с нормами действующего законодательства.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Директор в силу своей компетенции:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом;
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы;
 - утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Учреждения;
 - утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки директору Учреждения устанавливает начальник Управления образования;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
 - утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и должностной инструкции.

6.5. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

В отсутствие директора Учреждения в период его трудового отпуска, нахождения в командировке и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет заместитель директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

6.7. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.7.1. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения. Деятельность Управляющего совета ведется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Ставропольского края.

6.7.2. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов выдвижения работников на награждение ведомственными отраслевыми и иными наградами, на участие в конкурсе лучших учителей, поощрение благодарственными письмами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Общее собрание трудового коллектива принимает решения в интересах трудового коллектива Учреждения, в том числе принимает локальные акты, затрагивающие интересы всех работников Учреждения. Подробная регламентация деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения оговорена в отдельном Положении о трудовом коллективе Учреждения.

6.7.3. Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель родительского комитета Учреждения.

Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. В случае, когда на повестку заседания выносятся вопросы, рассматриваемые в интересах директора или его близких родственников, председателем является заместитель директора.

В случаях, когда директор или присутствующие на заседании заместители директора по уважительной причине или в порядке самоотвода не могут

выполнять функции председателя Педагогического совета, председатель Педагогического совета для однократного проведения заседания или рассмотрения отдельных вопросов избирается простым большинством голосов открытым голосованием из членов педагогического совета. В случае, когда на повестку заседания выносятся вопросы, рассматриваемые в интересах директора или его близких родственников, заместителей директора, председателем является председатель первичной профсоюзной организации.

Секретарь Педагогического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения ежегодно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 10 лет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.7.4. Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на классных родительских собраниях (по одному представителю от класса) и утверждается на общем родительском собрании Учреждения.

Родительский комитет Учреждения является органом родительской общественности и призван оказывать содействие Учреждению в успешном разрешении учебно-воспитательных задач. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь Учреждению в осуществлении всеобщего образовательного обучения, в организации педагогической пропаганды среди родителей и повышения ответственности родителей за воспитание своих детей.

Родительский комитет Учреждения помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п., утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении льготным питанием, выполняет иные функции в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

6.8. Для разрешения конфликтов, возникающих в процессе образовательной деятельности между участниками образовательного процесса, в Учреждении создается конфликтная комиссия по разрешению споров между участниками образовательного процесса (далее - конфликтная комиссия). Решения конфликтной комиссии являются обязательными для директора Учреждения и участников образовательного процесса. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Положением о комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Органами ученического самоуправления в Учреждении являются общее собрание школьников (школьная конференция) и Совет Министров, которые осуществляют свою деятельность на основании Положения об органах ученического самоуправления Учреждения. Совет министров является представительным органом ученического самоуправления, состав которого

формируется путем проведения выборов среди учащихся 5-11 классов в соответствии с Положением о выборах органов ученического самоуправления Учреждения. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.10. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Туркменского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

7.3. Недвижимое имущество, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также осуществлять сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. В случае сдачи Учреждением в аренду по решению Учредителя и по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора об аренде предшествует проводимая учредителем в порядке, установленном ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 года №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.10.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.10.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.10.3. выручка от реализации работ, услуг;

7.10.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.10.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.10.6. другие не запрещенные законом поступления .

- 7.11. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.12. Учреждение отвечает по своим обязанностям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.
- 7.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности утверждает Учредитель.
- 7.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.
- 7.17. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности, относятся следующие услуги (работы):
- 7.17.1. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;
 - 7.17.2. маркетинговые и посреднические услуги;
 - 7.17.3. организация дополнительного медицинского обслуживания;
 - 7.17.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
 - 7.17.5. программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;
 - 7.17.6. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;
 - 7.17.7. распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи по согласованию с Учредителем и Собственником;
 - 7.17.8. сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качеству предоставляемых услуг.

7.17.9. инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.; заёмная деятельность.

7.17.10. реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции.

7.17.11. издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализация печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов.

7.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.19. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

7.21. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

7.21.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

7.21.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

7.21.1.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

7.21.1.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

7.21.1.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

7.21.1.5. индивидуальное и групповое обучение по программе адаптации детей к условиям школьной жизни;

7.21.1.6. обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

7.21.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

7.21.2.1. питания учащихся;

- 7.21.2.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
 - 7.21.2.3. соревнований, конкурсов;
 - 7.21.2.4. походов, экскурсий, путешествий;
 - 7.21.2.5. лагерей, слетов;
 - 7.21.2.6. работы с учетом мнения родителей в группах продленного дня;
 - 7.21.2.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;
 - 7.21.2.8. полиграфические услуги.
 - 7.21.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
 - 7.21.3.1. лечебная физическая культура;
 - 7.21.3.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
 - 7.21.3.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
 - 7.21.3.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.
 - 7.22. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:
 - 7.22.1. проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - 7.22.2. создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
 - 7.22.3. заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
 - 7.22.4. на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
 - 7.22.5. заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
 - 7.23. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.
 - 7.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Туркменского муниципального округа.
- 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» как сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей села Камбулат.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принятие Учредителем решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику учреждения, если иное не предусмотрено законодательством или учредительными документами.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Туркменского муниципального округа. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением издаются в виде решений.

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: Приказы, Инструкции, Правила, Положения, Программы, Решения и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения органа ученического самоуправления и Родительского комитета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников Учреждения.

9.6. Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган ученического самоуправления и Родительский комитет Учреждения.

9.7. Орган ученического самоуправления и Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий орган ученического самоуправления, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение органа ученического самоуправления, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в профсоюзный комитет Учреждения. Профсоюзный комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.11. В случае, если профсоюзный комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.10. настоящего Устава срок, Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.13. Вопросы деятельности Учреждения, не регламентируемые настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» 2021 года утрачивает силу с

момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Новая редакция Устава МБОУ СОШ №3 рассмотрена на заседании Общего собрания трудового коллектива. Протокол № 5 от 18.03.2024 года.